

Forma Ideale doo – Opšti uslovi nabavke repromaterijala

1. Primena

Ovaj dokument se primenjuje u cilju regulisanja odnosa između kompanije Forma Ideale doo (FI) i dobavljača prototipskih i serijskih repromaterijala. Primenjuje se na isporuke ka svim lokacijama FI (proizvodne lokacije, distributivni centri, skladišta, prodajna mesta).

Dokument definiše i objedinjuje sva uzajamna prava i obaveze dobavljača i FI u pogledu logistike, kvaliteta, nabavke i ostalih relevantnih procesa. FI i dobavljač dodatne aspekte saradnje mogu regulisati zasebnim dokumentima/aneksima.

Sve informacije koje se odnose na saradnju FI i dobavljača a razmenjuju se radi dostavljanja ponude ili u druge svrhe, smatraju se poverljivim (osim ukoliko nije precizirano drugačije ili zakonski ne mogu biti smatrane poverljivim informacija) i ne smeju se prenositi trećim licima bez pisane dozvole FI. U slučaju potrebe, FI može zahtevati od dobavljača potpisivanje zasebnog ugovora o poverljivosti informacija.

2. Etičke norme

Poslovanje kompanije FI vrši se strogo u skladu sa svim važećim zakonima i visokim standardima etike. Isti zahtev kompanija stavlja pred svoje dobavljače, kao jedne od najvažnijih grupa poslovnih partnera. Shodno tome, sve aktivnosti u cilju ostvarivanja poslovne saradnje i koristi koje ne ispunjavaju zakonske i etičke norme smatraju se neprihvatljivim od strane zaposlenih FI i obavezno se prijavljuju top menadžentu kompanije. Navedene radnje podrazumevaju automatski prestanak saradnje sa postojećim, odnosno prestanak komunikacije sa potencijalnim dobavljačem.

3. Prikupljanje ponuda, cene i uslovi plaćanja

FI se zalaže za otvorenu finansijsku politiku, čime su dobavljači dužni da u okviru ponude a na zahtev FI dostave strukturu ponuđene cene sa preciziranim svim troškovima i ostalim kategorijama. Radi odabira optimalnog modela isporuke ponuda dobavljača treba da uključi opcije sa EXW i DAP paritetima (relevantni su poslednji validni pariteti Međunarodne trgovinske komore) pri čemu FI obaveštava dobavljača o odabranom paritetu trenutkom prihvatanja ponude. Za dobavljače van Evrope, ponuda treba da uključi i FOB paritet.

Validnost ponuđenih cena je 3 meseca dana od dana prijema ponude i primenjuje se na sve ponude koje dobavljač dostavlja FI (ukoliko je na ponudi naznačena vremenska validnost ponude koja je u disproportiji sa Opštim uslovima nabavke, važeće su odredbe Opštih uslova

nabavke). FI prihvata ponudu dobavljača plasiranjem inicijalne ili serijske narudžbine FI ili putem pisane potvrde putem e mail-a od strane Sektora nabavke. Dobavljač zadržava pravo izmene cena ili drugih uslova saradnje koji su dogovoreni sa FI, uz obavezu nastavka isporučivanja u skladu sa trenutno validnim uslovima u roku od 6 meseci. Nakon isteka šestomesečnog perioda, počinje važnost novih uslova, ukoliko je FI prihvatila nove uslove, odnosno prestaje saradnja ukoliko je FI odbila ponuđenu promenu uslova. Dobavljač je dužan da dostavi FI pisano obaveštenje o izmenjenim uslovima koji će se implementirati nakon šestomesečnog perioda. FI zadržava pravo neprihvatanja izmenjenih uslova (pod neprihvatanjem novih uslova smatra se ćutanje FI ili pisano obaveštenje putem e mail-a ili pisma). U slučaju prestanka isporuka po predviđenim uslovima u roku kraćem od 6 meseci, dobavljač je dužan da FI nadoknadi eventualno nastalu štetu. Sve cenovne ponude ka FI moraju biti u neto iznosu bez pripadajućih poreza. Dobavljač i FI mogu opciono napraviti listing cena za sve repromaterijale/proizvode koje FI kupuje od dobavljača kao zaseban aneks/dokument radi preciznije evidencije.

Dobavljač je u obavezi da nakon prihvatanja ponude od strane FI dostavi sve neophodne identifikacione podatke (rešenju o PIB-u, matični broj, delatnost, karton deponovanih potpisa i ostale dokumente koje FI zatraži) za potrebe verifikacije dobavljača i otvaranje naloga dobavljača u svom informacionom sistemu. Dobavljač je obavezi da FI obavesti o svakoj promeni relevantnih identifikacionih podataka (naziv, sedište, pravni oblik, zakonski zastupnici, promena računa kod poslovnih banaka, promena delatnosti i td.) u roku od tri dana od dana nastupanja promene. Dobavljač je takođe u obavezi da FI obavesti o promeni poslovnog imena koje nastaje dodavanjem oznake “u restrukturiranju”, “u likvidaciji”, i svim ostalim promenama koje su od značaja za FI u roku od tri dana od dana nastupanja izmene. U suprotnom dobavljač je u obavezi da nadoknadi FI eventualno nastalu štetu.

4. Uslovi plaćanja

Rok za plaćanje obaveza dobavljaču iznosi 60 dana od trenutka isporuke. Dobavljači imaju slobodu da ponude rabat za plaćanje u roku kraćem od 60 dana, pri čemu FI odluku o prihvatanju ili odbijanju rabata donosi u skladu sa svojim poslovnim prioritetima. Za dobavljače iz Srbije sa kojima je indeksirana cena u evrima, devizni kurs po kome se vrši plaćanje jeste srednji kurs Narodne Banke Srbije na dan fakturisanja. Standardan rok za plaćanje obaveza inostranim dobavljačima iznosi 90 dana.

5. Projekcije, narudžbine i isporuke

FI u cilju preciziranja komercijalnih uslova saradnje, dobavljaču može dostaviti mesečne, kvartalne ili godišnje

projekcije količina repromaterijala. Projekcije koje FI dostavlja su informativnog tipa i ne obavezuju FI na slanje terminskih narudžbina koje odgovaraju projektovanim količinama. Ponuda dobavljača koja se daje nakon dostavljenih projekcija podrazumeva sposobnost dobavljača da proizvede celokupne količine koje su dostavljene projekcijom (uz odstupanje do max 30% iznad projektovanih količina). FI ima obavezu povlačenja količina koje se nalaze na zvaničnim narudžbinama pri čemu zadržava pravo izmene svojih terminskih narudžbina ili pomeranje termina isporuke ukoliko je to uslovljeno promenama u proizvodnom procesu. FI je u obavezi da svako naručivanje materijala bude praćeno terminskom narudžbinom u pisanoj formi i prihvata isporuke koje proističu isključivo iz takvih narudžbina. Terminska narudžbina FI precizira sve neophodne detalje u vezi mesta isporuke, lokacije isporuke i količine traženih materijala. Isporuke dogovorene usmenim putem ili od strane neovlašćenih lica nisu obavezujuće za FI. FI terminsku narudžbinu šalje elektronskim putem, preko e mail-a ili putem faksa u slučaju ne-funkcionisanja internet veze. Dobavljač je dužan da FI dostavi e mail adrese za dostavljanje terminskih narudžbina, u suprotnom FI šalje terminske narudžbine na e mail adrese koje su korišćene od strane dobavljača za dostavljanje ponuda i uspostavljanje kontakta sa FI. FI dobavljačima šalje mesečne terminske narudžbine sa planskim količinama za naredni mesec i nedeljne terminske narudžbine sa fiskalnim terminom isporuke u toku meseca. Dobavljači su u obavezi da daju pisanu potvrdu narudžbine u roku od dva dana od dana plasiranja narudžbine za rokove isporuka od minimum 3 dana, odnosno pisanu potvrdu istog dana za rok isporuke do 3 dana. U slučaju da dobavljač ne pošalje odgovor, smatra se da je prihvatio zahtevan rok. Dobavljač se obavezuje da vrši isporuke u zahtevanoj količini, u zahtevanom roku, zahtevanog kvaliteta i na zahtevanu lokaciju, prema satnici i/ili danu istovara koju dostavlja FI (ukoliko FI ne dostavi satnicu, dobavljač može izvršiti isporuku u periodu 06-22h na predviđen dan). FI zadržava pravo da odbije sve isporuke koji ne odgovaraju dostavljenom terminu isporuke.

U slučaju kašnjenja isporuke u celosti ili u delu, dobavljač je u obavezi da izvrši plaćanje naknade FI u visini od 3% od vrednosti celokupne narudžbine za svaki dan kašnjenja, maksimalno do iznosa vrednosti robe. U slučaju kašnjenja koje prouzrokuje zastoj u proizvodnji FI, dobavljač je dužan da naknadi štetu FI prema kalkulaciji štete koju će FI dostaviti dobavljaču. FI je u obavezi da se pridržava dužine roka isporuke koji je predviđen ponudom dobavljača koja je prihvaćena od strane FI, ili rokom koji je naknadno definisan dogovorom obe strane. Sektor nabavke FI može plasirati narudžbinu dobavljaču sa rokom isporuke kraćim od dogovorenog, pri čemu takva terminska isporuka postaje validna trenutkom potvrde od strane dobavljača.

U cilju obezbeđivanja proizvodnog procesa FI, dobavljači su dužni da obezbede sigurnosne zalihe, koje moraju isporučiti

ekspresnom pošiljkom na zahtev FI. Minimalan nivo sigurnosnih zaliha koje dobavljač drži za potrebe FI mora odgovarati minimum količini koja odgovara potrebama sedmodnevne proizvodnje FI u punom kapacitetu (informaciju o tačnoj visini sedmodnevnih zaliha FI prosleđuje dobavljaču). Ukoliko je potrebno definisati nivo sigurnosnih zaliha koji se razlikuje od sedmodnevnog nivoa proizvodnje FI, takav nivo zaliha će biti preciziran zasebnim dokumentom. FI zadržava pravo otkazivanja sigurnosnih zaliha.

Za repromaterijale/proizvode EU preferencijalnog porekla ili zemalja sa kojima Republika Srbija ima uspostavljene carinske sporazume, u obavezi su da dostave dokaz o poreklu robe. Za fakture čiji je iznos manji od 6000 €, dobavljač je u obavezi da obezbedi Deklaraciju o preferencijalnom poreklu robe. Za fakture čiji je iznos veći od 6000 €, dobavljač je u obavezi da obezbedi EUR1 obrazac. Ukoliko dobavljač propusti da dostavi dokaz o poreklu robe, u obavezi je da nadoknadi sve troškove koje FI ima radi izmirenja obaveza prema carinskim organima Republike Srbije. FI se obavezuje da dobavljaču dostavi dokaz o visini troškova koje je dobavljač u obavezi da nadoknadi.

FI ne zahteva ali očekuje od dobavljača spremnost za rad u sistemu konsignacionog skladišta, EDI vezu za elektronsku razmenu podataka i spremnost za kontinualna unapređenja procesa u cilju redukcije cene, roka isporuke i ostalih relevantnih uslova.

Ovim dokumentom se od dobavljača ne zahteva, ali se preporučuje predlaganje rabatne skale u zavisnosti od obima prometa.

6. Sertifikacija

Za proizvode na drvnj bazi obavezan zahtev za dobavljače predstavlja posedovanje FSC standarda.

FI ne zahteva ali snažno preporučuje posedovanje sertifikata ISO 9001. Izuzeci su dozvoljeni za materijale za pakovanje (palete, kutije, kese i ostali repromaterijali koji ne ulaze u sastav finalnog proizvoda). Dobavljači repromaterijala koji ne poseduju ISO 9001 standarde podležu eventualnom auditu od strane FI. Sektor nabavke FI donosi odluku o obavljanju audita. Dobavljači su u obavezi da dostave validne sertifikate Sektoru nabavke FI, a Sektor Nabavke je u obavezi da vodi evidenciju sertifikata i proveru njihovu validnost. Dobavljač je u obavezi da dostavi REACH izjavu.

7. Dostavljanje uzoraka

Za verifikaciju uzoraka dobavljač se obavezuje da izvrši isporuku uzoraka u svojoj organizaciji i na svoj trošak. Nabavka FI uzorke dostavlja Sektoru razvoja na verifikaciju i zadržava pravo slobodnog raspolaganju dostavljenim uzorcima. Na bazi dostavljenih uzoraka nabavka FI obaveštava dobavljača o odluci da li su uzorci prihvaćeni ili

ne, i u slučaju prihvatanja tretira ih kao referentne uzorke za potrebe kontrole kvaliteta. Dobavljač zajedno sa uzorcima dostavlja i sve neophodne tehničke listove, sigurnosne listove i ostalu dokumentaciju koju zahtevaju pravni propisi ili FI. Za sve uzorke koje naručuje FI, dobavljač je dužan da unapred dostavi carinske tarifne brojeve radi provere carinskog statusa repromaterijala. Celokupno tehničko znanje koje dobavljač razvija za u cilju ostvarivanja saradnje sa FI (tehnički crteži, modeli, specifikacije, testovi i td.), dužan je da na zahtev dostavi FI. Ova obaveza traje 5 godina nakon prestanka saradnje dobavljača i FI.

8. Logistički zahtevi

Svi repromaterijali moraju biti spakovani na način koji obezbeđuje sigurnost repromaterijala/proizvoda u transportu, skladištu i prilikom utovara/istovara. Sve troškove koji nastanu usled neadekvatnog pakovanja, kao i eventualne kazne nadležnih inspekcija zbog neadekvatnog označavanja pakovanja-ambalaže i upravljanja ambalažnim otpadom snosi dobavljač. Uz svaku isporuku dobavljač dostavlja FI otpremnicu i fakturu. Otpremnica i faktura mogu se ispostaviti zbirno, za sve repromaterijale/proizvode koji čine integralnu isporuku. Identifikacioni list koji sadrži šifru, naziv, jedinicu mere, naziv dobavljača i zemlju porekla isporučenog proizvoda, dobavljač mora da postavi na pogodan način direktno na ambalažu svakog isporučenog proizvoda (ili paketu istovrsnih proizvoda), tako da ne može doći do razdvajanja, cepanja ili brisanja. Ukoliko dogovoreni uslovi isporuke podrazumevaju ulazak dobavljača i njegovih vozila u krug fabrike, distributivnog centra ili prodajnog mesta FI, dobavljač je u obavezi da poštuje sva vidno istaknuta pravila FI, kao i pravila koja su definisana pravilnicima i procedurama FI (FI je u obavezi da dobavljača unapred obavesti o svim relevantnim pravilnicima i procedurama koje mora poštovati na prostoru FI, prvenstveno o pravilnicima vezanim za zaštitu bezbednosti i zdravlja na radu). Dobavljač je dužan da poštuje termin dostave i istovara repromaterijala koji je dostavljen od strane relevantnih sektora FI (Sektori za nabavku, logistiku, proizvodnju). U slučaju da dobavljač ne poštuje termin isporuke repromaterijala u skladištu FI, u obavezi je da plati jednokratni penal u vrednost od 50 € u RSD protiv vrednosti. Osim ovde pomenutih logističkih pravila, FI dobavljaču može dostaviti dodatne logističke zahteve koji će biti predmet zasebnog dokumenta.

9. Garancija i prijemna kontrola

Dobavljač garantuje da su svi repromaterijali u skladu sa zahtevima FI i važećim zakonskim propisima i relevantnim međunarodnim regulativama za šta je u obavezi da poseduje važeće sertifikate i ateste i na zahtev dostavi FI. FI za pojedine materijale može zahtevati dodatne potvrde od

dobavljača, što je u tom slučaju predmet zasebnog dokumenta. Garancija na isporučene repromaterijale važi 24 meseca od trenutka prijema repromaterijala (trenutak prijema podrazumeva trenutak prelaska odgovornosti na FI u skladu sa dogovorenim transportom klauzulom). Garancija podrazumeva sve fizičke, funkcionalne i estetske nedostatke kao i sva odstupanja od referentnog uzorka i validne dokumentacije koja su nastali usled neadekvatnog proizvodnog procesa, neadekvatne manipulacije ili transporta repromaterijala. FI obavlja kvalitativno kvantitativnu ulaznu kontrolu. U slučaju neusaglašenosti repromaterijala sa zahtevima FI, FI zadržava pravo da odbije i reklamira isporuku u celosti ili delimično, pri čemu sastavlja zapisnik koji dostavlja dobavljaču i zahteva analizu uzroka reklamacije i definisanje korektivne i preventivne akcije. FI reklamaciju dobavljaču dostavlja u razumnom roku od trenutka prijema repromaterijala a u slučaju skrivenih neusaglašenosti u obavezi je da reklamaciju izvrši u roku od godinu dana. Dobavljač je u obavezi da stav o reklamaciji dostavi u roku od 2 radna dana i da istu razreši u roku od narednih 7 dana dostavom zamenskog repromaterijala ili dostavom knjižnog odobrenja (u zavisnosti od odluke FI). U slučaju da dobavljač zahteva povrat reklamiranog repromaterijala/proizvoda, trošak povrata pada na teret dobavljača. Ukoliko reklamacija izazove kašnjenja u proizvodnom procesu FI, dobavljač je u obavezi da nadoknadi nastalu štetu.

10. Analiza dobavljača

FI zadržava pravo sprovođenja revizije sistema kvaliteta i poslovnih procesa postojećih i potencijalnih dobavljača, putem posete dobavljaču ili kroz analizu dokumenata i podataka dostavljenih od strane dobavljača. Dobavljač je u obavezi da FI omogući neometan pristup svim neophodnim podacima.

Revizija sistema kvaliteta i poslovnih procesa obavezna je za sve potencijalne dobavljače FI. Na osnovu rezultata analize, FI donosi odluku da li potencijalni dobavljač postaje odobreni dobavljač FI i ulazi na „Listu odobrenih dobavljača FI“.

11. Brisanje sa liste isporučioaca

Dobavljač može biti izbrisan sa Liste odobrenih isporučioaca u sledećim situacijama:

- Neadekvatne ocene performansi (FI vrši ocenjivanje performansi isporučioaca na mesečnom i godišnjem nivou. Godišnji targeti i pravila eskalacije se dostavljaju dobavljaču nakon nominacije i pre početka serijskih isporuka);
- Neispunjavanje ugovornih obaveza;
- Finansijski problemi – rizik od stečaja i bankrotstva;
- Tehnički problemi i problemi u proizvodnji.

12. Viša sila i pravna nadležnost

U slučaju nastupa više sile koja ometa isporuke ka FI, dobavljač je dužan da o tome odmah FI. Ukoliko okolnosti izazvane višom silom traju duže od 15 dana ili se očekuje da mogu trajati duže od 15 dana, FI će obavestiti dobavljača o odluci o otkazivanju isporuke i prihvatanju novog termina isporuke.

Viša sila, u smislu ovog ugovora, obuhvata: postupke, propise i uredbe bilo kog državnog organa, prirodne katastrofe i druge razloge koji su nepredvidivi i van moći kontrole bilo koje strane, a koji sprečavaju, delimično ili potpuno, ispunjenje obaveza dobavljača ka FI.

Za sve eventualne sporove koji proisteknu iz saradnje između dobavljača i FI nadelžan je sud u mestu sedišta FI. Prava i obaveze predviđena ovim dokumentom primenjuju se dok traje saradnja sve između dobavljača i FI.

13. Ostalo

Svi detalji poslovno tehničke saradnje koji nisu obuhvaćeni ovim dokumentom, predmet su zasebnog pisanog dogovora između FI i dobavljača. Zasebnim dokumenti/aneksi Opštih uslova nabavke naročito definišu sledeće oblasti saradnje:

- Uspostavljanje konsignacionog skladišta
- Količinski i ostali rabati
- Listing cena
- Nivo sigurnosnih zaliha različit od nivoa koji je predviđen ovim dokumentom
- Logistički zahtevi FI
- Ostali specifični zahtevi FI koji nisu obuhvaćeni logističkim zahtevima ili ovim dokumentom.

Opšti uslovi nabavke obavezni su za sve dobavljače u lancu snabdevanja FI i primenjuju se od dana potpisivanja od strane dobavljača do isteka perioda od godinu dana nakon prekida saradnje između dobavljača i FI. Dobavljač je obavezi da FI dostavi dva potpisana primerka Opštih uslova nabavke.

Potvrđujemo da smo saglasni sa opštim uslovima nabavke,

Dobavljač